

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
Kunratice u Cvikova, příspěvková organizace
Kunratice u Cvikova č. p. 255, PSČ 471 55, tel.: 739 451 328,
e-mail: zs.kunratice@tiscali.cz, ID: ifgmetm



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Obsah

- 1. Obecná ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti účastníků**
- 3. Co je zakázáno**
- 4. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
- 5. Přihlašování, odhlašování a docházka**
- 6. Provozní režim**
- 7. Bezpečnost a ochrana zdraví**
- 8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**
- 9. Finanční podmínky**
- 10. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD)

1. Obecná ustanovení

- a) Školní družina (ŠD) je součástí ZŠ a MŠ Kunratice u Cvikova. Tento řád se vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., „školský zákon“, v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., „o zájmovém vzdělávání“, v platném znění.
- b) ŠD představuje prostor pro zájmové vzdělávání, odpočinek a dohled nad žáky. Je určena pro žáky 1.– 5. ročníku školy.

2. Práva a povinnosti účastníků

- a) Žáci mají právo účastnit se činností ŠD v bezpečném prostředí bez diskriminace a násilí, vyjadřovat své názory a využívat vybavení ŠD.
- b) Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- c) Žáci jsou povinni dodržovat řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a opouštět prostory pouze s vědomím vychovatelky.
- d) Žáci jsou povinni se přezouvat a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- e) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- f) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- g) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení uložené v šatně a aktovky v prostoru školy k nim určené. Cenné věci do školní družiny nepatří. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení, čepice/ kšiltovky, přezůvky, tepláky apod. mají žáci podepsané (označené).

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Co je zakázáno

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen
- f) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje řád ŠD nebo rodiče (zákonní zástupci) nebudou řádně a včas hradit příspěvek za ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Rodiče mají právo získávat informace o průběhu činností a chování dítěte, podávat návrhy k práci ŠD a přihlásit či odhlásit dítě. Jsou povinni řádně vyplnit přihlášku, vyzvedávat dítě včas,
- b) Informovat školu o zdravotních potížích dítěte a hradit příspěvek za pobyt ve ŠD včas.
- c) Přihlášení probíhá prostřednictvím přihlášky na jeden školní rok. O přijetí rozhoduje ředitel/ka školy dle kapacity. Odhlášení dítěte ze školní družiny je nutné provést písemně. V případě odhlášení v průběhu kalendářního měsíce se úplata za daný měsíc nevrací, a to ani při přerušení docházky. Dítě může do školní družiny docházet do data uvedeného v odhlášce.
- d) **Odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, je možný pouze prostřednictvím zprávy na WhatsApp skupinu do 10 hodin dopoledne v daný den nebo po předložení písemné žádosti rodičů. V žádosti musí být uveden datum a hodina odchodu, informace, zda žák odchází sám nebo v doprovodu, a také podpis rodičů.**

Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

- e) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- f) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte zvonek u vchodu.
- g) V období prázdnin je školní družina po dohodě se zřizovatelem uzavřena.
- h) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 200 Kč měsíčně.
- i) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje paní vychovatelka a ředitel/ka školy.

j) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

k) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze školní družiny do konce stanovené provozní doby ŠD, dle telefonické domluvy s rodiči vyčká se žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, eventuálně policii.

5. Přihlašování, odhlašování a docházka

Ředitel/ka školy rozhoduje o přijetí dítěte do výše maximální kapacity. Rozsah docházky je stanoven zápisním lístkem. Změna doby odchodu dítěte ze ŠD je nutné sdělit písemně nebo prostřednictvím zprávy přes WhatsApp skupinu a to do 10 hodin dopoledne v daný den. Nevyzvednutí dítěte řeší vychovatelka telefonicky s rodiči, případně s ředitelem/kou školy.

6. Provozní režim

Provoz ŠD probíhá v ranním a odpoledním bloku (6:30–7:45 a 11:45–16:00). V době prázdnin je provoz po dohodě se zřizovatelem přerušen, pokud není stanoveno jinak. Přechody dětí mezi školou, ŠD a kroužky mají jasně stanovený režim.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Vychovatelka zajišťuje bezpečnost dětí během činností. Žáci jsou pravidelně poučováni o BOZP a PO. Při úrazu je dítě ošetřeno, je sepsán záznam a rodiče jsou informováni.
- b) ŠD podporuje prevenci šikany, vandalismu, diskriminace a užívání návykových látek. V případě podezření rizikového chování žáka informuje vychovatelka vedení školy a spolupracuje s rodiči a poradenskými zařízeními.

8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- c) majetek školní družiny chránit před poškozením
- d) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů

e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

9. Finanční podmínky

Výše úplaty stanoví ředitel/ka školy. Úplata je splatná měsíčně a není vratná. Nezaplacení může vést k ukončení účasti dítěte ve ŠD.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Tento řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele/kou školy a je účinný od 1. 9. 2025.
- b) Řád školní družiny z roku 2024 pozbývá platnosti k 31. 8. 2025.
- c) S veškerými změnami budou zákonní zástupci dětí seznámeni do konce září.
- d) S obsahem řádu byli seznámeni i zaměstnanci školy na provozní poradě dne 29. 8. 2025.
- e) Řád je zveřejněn na webových stránkách školy, na nástěnce v prostorách školy a u ředitele/ky školy.
- f) Seznámení žáků a rodičů je zajištěno při zápisu do ŠD.

V Kunraticích u Cvikova, dne 29.8.2025

Mgr. Markéta Klimšová
ředitel/ka školy