



VNITŘNÍ SMĚRNICE O ZABEZPEČENÍ OBJEKTU ŠKOLY PROTI VNIKNUTÍ NEPOVOLANÝCH OSOB

Č. j.	ZŠaMŠKU-12/25
Spisový znak	1.2
Skartační znak	A5
Vypracoval	Mgr. Zdenek Dvořák
Schválil	Mgr. Zdenek Dvořák
Na pedagogické radě projednáno dne	16. 4. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	17. 4. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	17. 4. 2025
Změny	

Obsah

1. Technické zabezpečení budovy proti vstupu cizích osob
2. Organizační zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob
3. Poučení pro žáky školy
4. Poučení pro zaměstnance školy
5. Poučení pro zákonné zástupce žáků
6. Závěrečná ustanovení

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, Kunratice u Cvikova, příspěvková organizace

Tato směrnice vymezuje vstupy do budovy základní a mateřské školy a provozní zabezpečení (otevírání, uzamykání) vymezených vstupů do prostor školy tak, aby bylo zamezeno vstupu neoprávněných osob do školy. Tato opatření slouží ke zvýšení bezpečnosti dětí, žáků a zaměstnanců školy.

1. Technické zabezpečení budovy proti vstupu cizích osob

Pro vstup do budovy žáci i cizí osoby využívají hlavní vchod. Cizí osobou se rozumí osoba, která není zaměstnancem ani žákem školy. Nesmí se pohybovat bez doprovodu v prostorách školy, nesmí vstupovat do tříd a učeben Boční vchod do školy je určen pro zaměstnankyni jídelny. Zadní vchodové dveře jsou určeny pro vstup na školní zahradu, popř. jako únikový východ. Všechny dveře do objektu školy z venkovního prostoru musí být v době provozu školy trvale uzavřeny a zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Dveře jsou opatřeny bezpečnostním zámkem.

2. Organizační zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob

Vstup do budovy mateřské a základní školy je povolen výhradně zaměstnancům, přijatým dětem, jejich zákonným zástupcům a osobám pověřeným pro přivádění a vyzvedávání dětí. Cizím osobám je vstup do budovy umožněn pouze za podmínky trvalého doprovodu zaměstnance školy a po ohlášení účelu a jména navštívené osoby. Každá cizí osoba je zaměstnancem školy při vstupu zapsána do knihy návštěv.

Budova ZŠ se otevírá v 6:30 pro děti navštěvující MŠ a žáky docházející do školní družiny. V 7:45 se otevírá budova pro ostatní žáky. Školní budova je v době od 8:00 do 16:00 uzavřena. Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoli do budovy školy. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, buď zůstávají pod dozorem ve škole, nebo odcházejí mimo budovu školy a vracejí se 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.

3. Poučení pro žáky školy

Žáci byli poučeni o přísném zákazu vpouštění cizích osob do budovy školy, jsou povinni informovat zaměstnance školy o pohybu cizích osob před školou, v budově školy a na školní zahradě.

4. Poučení pro zaměstnance školy

Pracovníci školy mají povinnost důsledně monitorovat situaci a pohyb ve škole, v případě nutného vstupu cizí osoby do objektu školy zajistit trvalý doprovod této osoby až do jejího odchodu z budovy.

Boční vchodové dveře jsou zvenku opatřeny bezpečnostním zámkem a slouží pouze pro zaměstnance školy a jako únikový východ. Zaměstnanci, kteří je využívají, mají povinnost zkontrolovat jejich opětovné uzavření.

V případě výskytu cizí osoby v prostorách školy, zjistí zaměstnanec důvod vstupu této osoby a ihned zabezpečí trvalý doprovod této osoby až do jejího odchodu ze školy. Dodavatelé potravin do školní jídelny do budovy vstupují pouze za účasti zaměstnance jídelny a v případě potřeby jsou povinni se prokázat platným dokladem.

5. Poučení pro zákonné zástupce žáků

Školní budova je v době od 8:00 do 16:00 uzavřena. V této době je cizím osobám povolen vstup pouze z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení. Cizí osoby se v budově pohybují pouze v doprovodu pracovníka školy.

V době výuky je rodičům povolen vstup do školy jen hlavním vchodem z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení v kanceláři školy. Pokud rodič přivádí dítě do školy později (např. od lékaře) ohlásí příchod dítěte zvonkem nebo telefonicky. Případné schůzky s pracovníky školy si zákonní zástupci sjednávají

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, Kunratice u Cvikova, příspěvková organizace

nejlépe předem telefonicky nebo e-mailem. Vyzvedávání žáků z mateřské školy a ze školní družiny se řídí Řádem Mateřské školy a Řádem školní družiny. Pokud je dítě uvolněno ze školy na základě písemného sdělení zákonného zástupce, ten čeká na dítě před školou. Vstup do školní jídelny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění/ vyzvedávání dětí, bude sledovat, zda nevešla do budovy zároveň s nimi cizí osoba. V případě, že ano, bude neprodleně kontaktovat jakéhokoliv zaměstnance školy. Při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu, nebo odchodu z budovy, a zda jsou dveře správně uzavřené

5. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 17. 4. 2025.

Mgr. Zdenek Dvořák
ředitel školy